

## پنجاب گورنمنٹ ملازمین بہبود فنڈ سے بیٹی کی شادی پر گرانٹ کے

### حصول کے لئے ترمیم شدہ درخواست فارم

- 1- درخواست گزار کا نام (اردو میں)..... (انگریزی میں).....
- 2- درخواست گزار کا شناختی کارڈ نمبر
- 3- درخواست گزار کے والد / خاوند / بیوی کا نام.....
- 4- درخواست گزار کے گھر کا مکمل پتہ.....
- 5- درخواست گزار کا بینک اکاؤنٹ نمبر، بینک اور برانچ کا نام.....
- 6- درخواست گزار کا سرکاری ملازم / ملازمہ سے رشتہ..... 7- درخواست گزار کا منکوحہ بیٹی سے رشتہ.....
- 8- سرکاری ملازم / ملازمہ کا نام شناختی کارڈ نمبر.....
- 9- ملازم / ملازمہ کا عہدہ، سکیل، موجودہ / آخری تعیناتی مع پتہ.....
- 10- اگر سرکاری ملازم / ملازمہ ریٹائر ہو چکا ہے / چکی ہے تو تاریخ ریٹائرمنٹ.....
- 11- سرکاری ملازم / ملازمہ کی وفات کی صورت میں تاریخ وفات.....
- 12- ملازم / ملازمہ پنجاب گورنمنٹ کا مستقل ملازم ہے / تھا / تھی یا کسی اور سروس / گروپ سے تعلق رکھتا ہے / تھا / تھی.....
- 13- اگر ملازم / ملازمہ ڈیپوٹیشن پر ہے / تھا / تھی تو کیا بیٹنولنٹ فنڈ کی کٹوتی کروا رہا ہے / رہی ہے / رہا تھا / رہی تھی.....
- 14- وفات پانے والے کا نام اور شناختی کارڈ نمبر.....
- 15- منکوحہ بیٹی کا نام بمع شناختی کارڈ نمبر.....
- 16- نکاح کی تاریخ..... 17- آبائی محکمہ میں درخواست جمع کروانے کی تاریخ.....
- 18- بہبود فنڈ سے ماہانہ ادائیگی ہونے کی صورت میں ماہانہ ادائیگی کا بینک لیجر نمبر / کیس نمبر.....

اہم کالم

19- شادی گرانٹ کی رقم منتقل کرنے کے لئے سرکاری ملازم / ملازمہ اور درخواست گزار اس پرست کا

(i) فون نمبر.....

(ii) شناختی کارڈ نمبر.....

کالم 19 میں مطلوبہ معلومات غلط یا نامکمل ہونے کی صورت میں درخواست گزار خود ذمہ دار ہوگا اور بورڈ ہذا اس سلسلہ میں کسی قانونی چارہ جوئی کا جواب دہ نہ ہوگا۔

### حلف نامہ

میں حلفاً بیان کرتا / کرتی ہوں کہ درخواست فارم میں دیئے گئے تمام کوائف بالکل درست ہیں اور یہ کہ میں نے اس کے علاوہ کوئی درخواست نہ دی ہے۔  
 دانستہ طور پر غلط بیانی کرنے یا حقیقت کو مخفی رکھنے کی صورت میں فوجداری کارروائی کا / کی مستوجب ہوگا / ہوگی۔  
 درخواست گزار کے دستخط..... فون نمبر.....

## محکمہ کے سربراہ کی طرف سے تصدیق نامہ

میں تصدیق کرتا کرتی ہوں کہ مسمیٰ اسماءہ..... کو رنمنٹ پنجاب کا ملازم املازمہ ہے/ تھا/ تھی اور وہ دوران ملازمت  
 وفات/ ریٹائرمنٹ کے وقت بطور..... کام کر رہا ہے/ تھا/ تھی۔ وہ سکیل نمبر..... میں تنخواہ  
 حاصل کر رہا ہے/ تھا/ تھی (اسکے LPC اور آخری تنخواہ سلیپ کی کمپیوٹرائزڈ نقل منسلک ہے) اس کا انتقال دوران ملازمت/ ریٹائرمنٹ کے بعد اعزذوری کی بنیاد پر  
 ریٹائر ہوا۔ محکمہ میں اس کی درخواست مورثہ..... کو وصول ہوئی۔ یہ بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ اس کی تعیناتی کنٹریکٹ کی بنیاد پر نہ ہوئے تھی  
 بلکہ مستقل بنیاد پر ہوئی تھی۔

محکمہ کے سربراہ کا نام..... شناختی کارڈ کا نمبر.....  
 عہدہ..... تاریخ..... دستخط..... مہر.....

### ہدایات

- درخواست سرکاری ملازم املازمہ کے آوائی دفتر کے ذریعے تاریخ سے 3 سال کے اندر آئی ضروری ہے بعد از معاد وصول ہونے والی درخواست پر کوئی کارروائی نہیں کی جائے گی۔
- درخواست محکمہ کے توسط سے متعلقہ بورڈ میں آئی ضروری ہے اور درخواست کے مراہندہ ذیل کاغذات کا منسلک ہونا ضروری ہے۔
- 1- درخواست گزار اور سرکاری ملازم املازمہ کے شناختی کارڈ کی تصدیق نقل۔
- 2- منکوڈ لوی کے شناختی کارڈ یا میٹرک کی سند یا یونین ٹولسل سے جاری کردہ پیدائشی عقیقت کی تصدیق نقل۔
- 3- نکاح نامہ
- 4- نکاح فہرست اندراج نامہ دار رجسٹریشن سرٹیفکیٹ (کمپیوٹرائزڈ نکاح نامہ) کی تصدیق شدہ نقل۔
- 5- سرکاری ملازم املازمہ کی تنخواہ کی رسید/ کمپیوٹرائزڈ سلیپ کی نقل جس میں بہبود خیزی کوئی کاغذات ہو۔
- 6- اگر درخواست گزار ریٹائر سرکاری ملازم املازمہ ہے تو ریٹائرمنٹ آرڈر اپنی او کی تصدیق نقل۔
- 7- اگر سرکاری ملازم املازمہ دوران ملازمت وفات پا گیا/ گئی ہو تو دوران ملازمت اس کے تصدیق شدہ عقیقت کی تصدیق نقل۔
- 8- سرکاری ملازم املازمہ کی وفات کی صورت میں کنیرے کے آفری فہرست جس میں افراد کا ریشہ سرکاری ملازم املازمہ کے ساتھ واضح ہوا۔ یہ بھی درج ہو کر ان افراد کے علاوہ خاندان کا اور کوئی فرد نہ ہے۔
- 9- درخواست گزار کا رابطہ نمبر
- 10- عقیقت نامی کی صورت میں طلاق نامہ کی تصدیق نقل۔
- 11- ملازم اور درخواست گزار بیوہ/ ارمدہ/ وائی وفات کی صورت میں عدالت کا جاری کردہ گارڈین عقیقت کی تصدیق نقل۔

### غیر متعلقہ کاغذات

### چیک لسٹ

1-	درخواست گزار اور سرکاری ملازم املازمہ کے شناختی کارڈ کی تصدیق نقل الف ہیں۔	ہاں	نہیں
2-	منکوڈ لوی کے شناختی کارڈ یا میٹرک کی سند یا یونین ٹولسل سے جاری کردہ پیدائشی عقیقت کی تصدیق نقل الف ہیں۔	ہاں	نہیں
3-	تصدیق شدہ نکاح نامہ متعلقہ یونین ٹولسل سے جاری کردہ کی کاپی الف ہے۔	ہاں	نہیں
4-	نکاح فہرست اندراج نامہ دار رجسٹریشن سرٹیفکیٹ (کمپیوٹرائزڈ نکاح نامہ) کی تصدیق شدہ کاپی الف ہے۔	ہاں	نہیں
5-	سرکاری ملازم املازمہ کی تنخواہ کی رسید/ کمپیوٹرائزڈ سلیپ کی نقل جس میں بہبود خیزی کوئی کاغذات ہو/ الف ہے	ہاں	نہیں
6-	درخواست گزار ریٹائر سرکاری ملازم املازمہ ہونے کی صورت میں پی پی او (پنشن بک) کی تصدیق نقل الف ہے	ہاں	نہیں
7-	تمام کاغذات بشمول شناختی کارڈ کی کاپیاں پورے سٹی (Full Scape) کے سائز پر کروا کر الف ہیں۔	ہاں	نہیں
8-	سرکاری ملازم املازمہ کی وفات کی صورت میں کنیرے کے آفری فہرست جس میں افراد کا ریشہ سرکاری ملازم املازمہ کے ساتھ واضح ہو۔ یہ بھی درج ہو کر ان افراد کے علاوہ خاندان کا اور کوئی فرد نہ ہے۔ تصدیق نقل الف ہے۔	ہاں	نہیں
9-	فادہ سرکاری ملازم کے محکمہ کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہے۔	ہاں	نہیں
10-	عقیقت نامی کی صورت میں طلاق نامہ کی تصدیق نقل الف ہے۔	ہاں	نہیں
11-	ملازم اور درخواست گزار بیوہ/ ارمدہ/ وائی وفات کی صورت میں عدالت کا جاری کردہ گارڈین عقیقت کی تصدیق نقل الف ہے	ہاں	نہیں

دستخط سرپرست

دستخط سرکاری ملازم املازمہ

دفتری استعمال کے لئے

کمپیوٹر نمبر..... تاریخ..... دستخط کے پی او.....

برائے آڈیٹ آڈٹ آفیسر